István Király Baptista Általános Iskola
4482. Kótaj, Szent István u. 5.
istvan.kiraly.kotaj@baptistaoktatas.hu

baptista
nevelés-oktatás

HÁZIREND

István Király Baptista Általános Iskola

BAPTISTA OKTATÁS

Kótaj
2024

Tartalomjegyzék

Preambulum **5**

1. Bevezető rendelkezések **7**

1.1. A házirend célja, feladata, betartása 7

1.2. A házirend nyilvánosságra hozatala 7

2. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások **8**

2.1. A tanuló késésének igazolása 8

2.2. A tanuló betegségének igazolása 8

2.3. A tanuló mulasztásának igazolása szülői kérelemre 8

3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai **10**

3.1. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás 10

4. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje ... **10**

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái **11**

6. A tanulók jutalmazásának elvei és formái **12**

6.1. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók: 12

6.2. Az iskolában a tanév végén a következő elismerések adhatók 13

7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei **14**

7.1. A fegyelmező intézkedések formái: 14

7.2. Az iskolai fegyelmi büntetés lehet: 15

7.3. Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás büntetése 15

7.4. A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai 16

8. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja **16**

BAPTISTA OKTATÁS

9. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje 16

9.1. Tanulmányok alatti vizsgák: 16

9.2. Osztályozó vizsga 17

9.3. Különbözeti vizsga 17

9.4. Pótló vizsga 17

9.5. Javítóvizsga 17

9.6. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai 17

9.7. A vizsgára jelentkezés módja és határideje 18

9.8. Osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje 18

10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai 19

11. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend 20

11.1. A tanítási órák és az óraközi szünetek rendje 20

12. Az iskolai, tanulói munkarend 21

12.1. A hetesek, tanulói ügyeletesek, tantárgyi felelősök kötelességei, feladatai 21

12.2. Tanári ügyelet 22

13. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje 23

13.1. A tanórai foglakozások rendje 23

13.2. Az egyéb foglalkozások rendje 23

14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések 25

14.1. Az általános iskolában a helyhiány miatti felvételi eljárási rend. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályai: 26

15. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat 27

15.1. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használati rendje 27

BAPTISTA OKTATÁS

15.2. Informatika terem rendje 28

15.3. Tornaterem rendje 28

15.4. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok 29

15.5. A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, vagy feltételhez kötése 29

15.6. Védő, óvó előírásokat a tanulókkal ismertetni kell: 30

16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 30

17. Viselkedési és megjelenési szabályok 31

18. A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai 32

19. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyba álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények egelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és alkalmazandó intézkedései 32

BAPTISTA OKTATÁS

PREAMBULUM

"...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."

(Péter második levele 1:5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – **„ A bölcs tanítás az élet forrása."** (Pb.13:14) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek:

Mindenben tenmagadat adván példaképül a jó cselekedetekben;

a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván,

Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön, semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani." (Tit 2, 6-8)

Az **István Király Baptista Általános Iskola** a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek érdekében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során és az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

Alapvetések:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tettleges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

BAPTISTA OKTATÁS

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.
Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.
Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.
A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Ezért leszögezzük, hogy tanulmányi ideje alatt az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.
A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.
A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. Tanórákon tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal). kommunikációval vagy más módon megzavarni.
Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.
Fokozott testi és lelki figyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.
Az intézmény a hétköznapi ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az iskola nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.
Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.
Az iskolai rendezvények, tanévnyitó-, tanévzáró ünnepségek istentisztelettel összeköthetők, amin a megjelenés mindenki számára kötelező.
Fontos, hogy az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai mindenkor feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer. Nevelésünk alapfeladata, hogy gyermekeink a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztényi erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a baptista iskola: Több, mint iskola. Feladatunknak tekintjük, hogy minél többet tegyünk a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű és a roma tanulók felzárkóztatásáért, valamint a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetésünknek tekintjük, hogy intézményünk több legyen, mint iskola: legyen az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

BAPTISTA OKTATÁS

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A házirend célja, feladata, betartása

A házirend az iskola belső életét szabályozza, az intézmény egyik alapdokumentuma. Rögzíti a tanulói és szülői jogokat, kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét.
Ezen házirend jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 26/1997. (IX.3.) NM - rendelet iskola-egészségügyi ellátásról,
- 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet a NAT-ról.

A házirendbe foglalt előírások célja: biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. Betartása és betartatása az intézmény minden tanulójának és dolgozójának, az intézmény feladat ellátásában szolgálatot teljesítők joga és kötelessége.

Hatályos az iskola teljes területén, illetve a szervezett intézményi, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, programokon, ha az eseményen való részvétel az iskola szervezésében történik, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

1.2. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola honlapján,
- az igazgatónál,
- az igazgató-helyetteseknél,
- az iskola nevelői szobáiban,
- az iskola irattárában,
- osztályfőnököknél.
- a diákönkormányzat faliújságján,
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- a szülői szervezet elnökénél.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal közösségi nevelés órán,
- a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén.

BAPTISTA OKTATÁS

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén a szülőt, tanulót tájékoztatni kell.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet:

- az iskola igazgatójától,
- igazgatóhelyettesétől,
- az osztályfőnököktől,
- a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A tanulónak a tanóráról vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni.

2.1. A tanuló késésének igazolása

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő bejegyzi az osztálynaplóba:

- a késés tényét,
- a késés idejét,
- valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlannak minősül.

A késés idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

2.2. A tanuló betegségének igazolása

Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és az iskola a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Orvosnak kell igazolnia azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Orvosi igazolásnak a bélyegzővel ellátott, orvos által aláírt vagy elektronikusan megküldött betegséget igazoló orvosi igazolást tudjuk elfogadni.

2.3. A tanuló mulasztásának igazolása szülői kérelemre

A szülő tanévenként legfeljebb öt tanítási napot igazolhat. Ettől hosszabb távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója írásban adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást az osztályfőnöknek kell leadni vagy a KRÉTA rendszeren keresztül megküldeni.

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

BAPTISTA OKTATÁS

- a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a R. 49. § bekezdése szerinti igazolással igazolja,
- két alkalommal, ha az iskola 7-8. évfolyamos tanulója pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

A tanulónak a szülői vagy az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni a mulasztást követő iskolába érkezés első napján. A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
Ha a tanuló hiányzása meghaladja az 5 tanítási napot, a hiányzás kezdetétől számított hetedik munkanapig, a szülő köteles orvosi igazolást bemutatni. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlannak tekintendő.
A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható. A szabadon választott tanórai foglalkozást a mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Az osztályfőnök az elektronikus naplón keresztül köteles a szülőt értesíteni:

- ha a tanuló valamely tantárgyból eléri a 30%-os mulasztási határt;
- ha a tanuló eléri a 250 órás mulasztási határt.

A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján 10 óráig értesítenie kell az iskolát. Amennyiben ez elmarad, a mulasztás okának felderítését 3 napon belül az osztályfőnöknek el kell végeznie. Ha ilyen eset több alkalommal előfordul, az osztályfőnök a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel együtt meglátogatja a családot.
Ha a tanulót védőnő küldte haza, csak védőnői igazolást fogadunk el.
A mulasztás és az engedélyezett távollét miatt elmaradt minden dolgozatot, tanulmányi elmaradást a szaktanárok által megjelölt időpontig a tanuló köteles pótolni.
Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni:

- a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor,
- ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
Ha az iskola értesítése ellenére a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.
Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza

BAPTISTA OKTATÁS

a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, és ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott tanítási évben tanköteles tanuló esetén harminc óra.
A tanítási napon óráról vagy az iskola által szervezett foglalkozásról engedély nélkül távolmaradó, vagy onnan engedély nélkül eltávozó 14. életévét be nem töltött tanulót, aki nagykorú kísérete nélkül, valamint azt a gyermeket, aki nem tudja hitelt érdemlően igazolni, hogy a tanítási napon a tanítási óráról vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozásról engedéllyel maradt távol, vagy engedéllyel távozott el, a rendőr az igazgatóhoz kísérheti. Hitelt érdemlő igazolást az iskola, az orvos vagy a szülő állíthat ki. (Rtv. 34.A)

3. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Intézményünkben térítési díj, tandíj befizetés nincs.

3.1. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési – oktatási intézmény biztosította.

Ha az iskola a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tenne szert, akkor a tanulót díjazás illeti meg.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

4. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVEI, AZ ELOSZTÁS RENDJE

Intézményünkre nem releváns.

BAPTISTA OKTATÁS

5. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanulók az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Tájékoztatást kapnak személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről, továbbá kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kaphatnak.

A diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A DÖK a tanulók és a tanulóközösségek által, a diákok érdekeivel, képviseletével, védelmével foglalkozó és saját közösségi ügyeinek intézésére létrehozott szervezet.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításáról.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról a Diák-önkormányzatot segítő nevelője valamint az iskolavezetés és osztályfőnökök:

- az iskolarádión keresztül,
- a közösségi nevelés órákon,
- az iskola honlapján,
- osztályok közösségi oldalán,
- a I. emeleti faliújságon folyamatosan tájékoztatják. A faliújságra a tanulókat érintő iskolán kívüli hirdetményeket csak az igazgató engedélyével lehet kifüggeszteni.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái:

- közösségi nevelés óra keretében,
- alkalmi felmérések révén,

BAPTISTA OKTATÁS

- osztályképviselőkön keresztül a diák önkormányzati megbeszéléseken,
- iskolagyűléseken,
- évente egy alkalommal a diákközgyűlésen,
- közvetlenül az igazgatóhoz , igazgató-helyettesekhez fordulva.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzeten keresztül írásban) tájékoztatják. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

Szóban:

- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- fogadóórán,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és szüleik számára szervezett szülői találkozón.

Írásban:

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
- a tanulmányi rendszeren keresztül.

6. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az iskola jutalomban részesítheti azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A jutalmazás történhet szóban és írásban.

6.1. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- **Szaktanári dicséret:** kiemelkedő szaktárgyi munkáért. kis műsorokban való szereplésért. Folyamatosan adható. Szaktanár adja.
- **Napközis nevelői dicséret:** folyamatosan adható. Napközis nevelő adja.
- **Osztályfőnöki dicséret:** közösségért tett munkáért, az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók részére. Ezen belül:
    - nagy műsorokban való szereplésért (Október 23, Március 15, Karácsony, Hálaadás, Anyák napja, Nőnap, Idősek napja, Márton nap, Falunap),
    - helyi versenyeken elért I-III. helyezés,
    - területi versenyeken való részvétel,

BAPTISTA OKTATÁS

- országos versenyeken való részvétel,
- 3 szaktanári dicséret beváltása esetén. Folyamatosan adható. Osztályfőnök adja a szaktanár javaslatára.

- **Igazgatói dicséret:** az iskolán kívüli területi, országos versenyeken, I-VI. helyezéséért, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók részére. Ezen belül:
  - területi versenyen való I-III. helyezésért,
  - országos versenyen való I-VI. helyezésért.
  - 3 osztályfőnöki dicséret után. Folyamatosa adható. Igazgató adja az osztályfőnök javaslatára.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

6.2. Az iskolában a tanév végén a következő elismerések adhatók

- **Nevelőtestületi dicséret:** 3 igazgatói dicséret esetén. Tanév végén adható. Nevelőtestület adja. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- **Könyvjutalom**: az egyes tanévek végén, kitűnő és jeles tanulmányi eredményt elért tanulók részére, melyet a tanévzáró ünnepélyen az osztályfőnök ad át.
- **Díszoklevél és könyvjutalom:** a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók részére, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át. Igazgató adja az osztályfőnök javaslatára.
- **„Év diákja"emlékplakett:** 8 éven át kimagasló tanulmányi eredményt elért és kiemelkedő közösségi munkát végző tanulók részére, ballagási ünnepélyen vehetik át. Igazgató adja a nevelőtestület javaslatára.
- **Dobránszky Sándor Díj:** A természettudományok terén nyújtott kimagasló teljesítményt elért tanuló részére. Nevelőtestület javaslatára a család képviselője adja át a tanévzáró vagy ballagási ünnepségen.
- **Sportkupa:** az év legeredményesebb lány és fiú sportolója nyerheti el, melyet a ballagási és tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át. Igazgató adja testnevelő tanár javaslatára.
- **Művészeti díj:** kiemelkedő kulturális, művészeti tevékenységért adható. Szaktanár javaslatára az igazgató adja át a ballagási és tanévzáró ünnepélyen.

A tanuló jutalmazása a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért

Az iskolában tanév közben a tanulóknak a tőlük elvárhatónál jobb teljesítmény elismeréseként adható:

- Szaktanári dicséret: a tantárgy vonatkozásában a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

BAPTISTA OKTATÁS

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

7. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármi módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesítjük.

Tanítási időben és a tanórákon kívüli iskolai foglalkozásokon előforduló fegyelmi vétségekért az osztályfőnök figyelmeztetésben részesíti a tanulót.

7.1. A fegyelmező intézkedések formái:

Szóbeli:

- egyéni, személyes,
- osztályközösség előtt,
- szülők jelenlétében,
- iskola közössége előtt.

Írásbeli:

- Napközis nevelői figyelmeztetés.
- Szaktanári figyelmeztetés. Az órán tanúsított fegyelmezetlen magatartásért a szaktanár a tanulót írásbeli figyelmeztetésben részesíti, amelyet rögzít az elektronikus naplóban.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés. Három szaktanári figyelmeztetés után, illetve egyéb kötelességszegés esetén az osztályfőnök írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést ad a tanulónak.
- Igazgatói figyelmeztetés. Három osztályfőnöki figyelmeztetés után, illetve további súlyos kötelességszegés esetén a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül.
- Fegyelmi eljárás.

Az iskolai fegyelmező intézkedések és büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A fegyelmező intézkedést és a büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

A szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói intézkedésről a szülő ellenőrző útján, a fegyelmi eljárásról levélben értesül. A fegyelmező intézkedéseket a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba kell beírni.

BAPTISTA OKTATÁS

7.2. Az iskolai fegyelmi büntetés lehet:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- igazgatói figyelmeztetés,

A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban (NKT 58. §-a) előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt és írásban értesíti a szülőt (gondviselőt). A fegyelmi eljárás megindításáról és az írásbeli határozatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszeren keresztül is haladéktalanul értesíteni kell. Az értesítésben felhívja az iskola a szülő (gondviselő) figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételére.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősül:

a) az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
b) az egészségre ártalmas szerek (dohányzás, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
c) a szándékos károkozás,
d) az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
e) ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A súlyos kötelezettségszegés esetén a Rtv. alapján iskolarendőri intézkedést kezdeményezünk. A fegyelmi indítása előtt nem kell minden fegyelmező büntetési formát kimerítenie a tanulónak. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmi büntetés lehet:

a) megrovás,
b) szigorú megrovás,
c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
e) kizárás az iskolából.

7.3. Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás büntetése

Az intézmény területén és az intézmény bejáratától öt méteren belül a dohányzás mindenki számára tilos. A dohányzás megszegő tanulók fegyelmi büntetést érdemelnek.
A dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben igazgatói írásbeli figyelmeztetés,
- rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén az iskolának lehetősége van – tanköteles korú tanulóval szemben is – a következő döntéseket hoznia: kizárás az iskolából.

Tiltott szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. A tilalmat megszegő tanulók fegyelmi büntetést érdemelnek. A fegyelmi büntetés:

- első esetben igazgatói írásbeli figyelmeztetés,

BAPTISTA OKTATÁS

- rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén az iskolának lehetősége van – tanköteles korú tanulóval szemben is – a következő döntéseket hoznia: kizárás az iskolából.

7.4. A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után a kárt meg kell térítenie. A kártérítés mértéke: gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-át, - szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét nem haladhatja meg.

A szándékos rongálás fegyelmi büntetést von maga után. A tanuló által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.

A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a Ptk. előírásainak megfelelően az iskola pert indíthat.

8. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

A 2020/2021-es tanévtől a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére kötelező jelleggel bevezettük az elektronikus naplót.

Az elektronikus napló az osztályfőnök által megadott internet címen keresztül érhető el. A szülők és tanulók megfelelő jogosultság birtokában: felhasználói név és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

A szülők a beiratkozást követően kapják meg a felhasználónevet és jelszót, az első osztályosok esetében az első szülői értekezleten. Az osztályfőnökök tájékoztatást adnak az e-napló működéséről, használatáról. A szülőket tájékoztatjuk az őket érintő adatkezelési szabályokról. A szülők kizárólag saját gyermekeik napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési jogot az internetes felület eléréséhez. A felhasználónév és a jelszó nem változtatható.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót:

- a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás értesítő könyvön (ellenőrzőn) keresztül, írásban történik,
- a szülő az intézményben a titkárság erre kijelölt számítógépén betekintés nyerhet.

9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

9.1. Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a pótló vizsga
- javítóvizsga

9.2. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

9.3. Különbözeti vizsga

A tanuló abban az iskolában teheti, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

9.4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Fel nem róható ok: minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A pótló vizsga, ha az igazgató hozzájárul, az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban is letehető, ha ehhez a feltételek megteremthetőek.

9.5. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén **– legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsga reggel 8 órakor kezdhető és 16 óráig tarthat. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót írásban tájékoztatjuk. Az igazgató kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

9.6. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

Az osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

Különbözeti vizsga időpontjai intézményünkben: december 01-10., illetve február 01–10. közötti időszak. Külföldi iskolából érkező tanuló eseten a kérelem beadásától 4 napon belül

Osztályozó vizsga időpontja: első félév és a második félév zárását megelőző héten. A vizsga pontos időpontját az igazgató határozza meg. Amennyiben az osztályozó vizsga eredménye elégtelen, a vizsgát a tanuló a javító vizsga időszakában megismételheti.

BAPTISTA OKTATÁS

Javítóvizsga: minden évben az augusztus 15-étől augusztus 31-ig terjedő időszakban.

A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

9.7. A vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés írásban, az iskola igazgatójának címezve, egy hónappal a meghirdetett vizsganap előtt történik.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szülő a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

9.8. Osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló iskolai formanyomtatvány kitöltésével kérvényezheti az osztályozó vizsgát az iskola igazgatójánál. A jelentkezési határidő a meghirdetett vizsgák előtt 10 nappal.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÉRELEM

NÉV:_____

OSZTÁLY:_____

Alulírott _____ kérem,

hogy _____ tantárgy(ak)

évfolyamának anyagából osztályozó vizsgát tehessek a 20__ / 20__ tanévben.

Kótaj, _____

Tisztelettel:

_____ _____

Tanuló Szülő

Szaktanári javaslat: j a v a s l o m n e m j a v a s l o m*

_____

Szaktanár

Igazgatói engedélyezés:

_____ Igazgató

* a megfelelő aláhúzandó

BAPTISTA OKTATÁS

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

10. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

Az iskolai tankönyveket az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően rendeli meg azzal, hogy a tanévenkénti

- tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- tankönyvrendelés módosításának határideje június 30. A módosítás az iskola által rendelt tankönyvek számát tekintve tankönyvenként legfeljebb 15%-ban térhet el a rendeléstől.
- pótrendelés határideje szeptember 15.

Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka

- az osztálylétszám változása, vagy
- az, hogy az adott tanévi tankönyvjegyzék a határidőt követően újabb tankönyvvel egészült ki és az iskola a fenntartója engedélyével ezek közül választott.

Az iskola a tankönyveket elektronikus formában - a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg. Az éves költségvetési törvényben határozzák meg a térítésmentes tankönyvellátás biztosításához az iskolai tankönyvrendeléseknél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összegét. A tankönyvtámogatás felhasználható:

- az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére,
- a tankönyvjegyzéken nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, digitális ismerethordozók beszerzésére, a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével.

Az iskolában minden évfolyam érintett ingyenes tankönyvellátásban.

Az iskolai tankönyvrendelést úgy készítjük el hogy az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A szülőket tájékoztatjuk az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről. Az 1-4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy alakítjuk, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg.

Az iskolában a tankönyvrendelési feladatokat az iskolatitkár látja el. Munkáját megbízási díj ellenében végzi. Feladata:

- részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában,
- a Könyvtárellátó által beszerzett tankönyveknek a tanulók és az iskolai könyvtár részére történő átadásában,
- a sérült, elveszett, hibás tankönyvek pótlásában és a visszáru kezelés iskolán belüli feladatainak lebonyolításában,
- az ezekhez kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatok elvégzésében.

A tankönyvek átvétele: a tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős végzi. Az átvétel iskolai szinten történik, a tanév kezdete előtt, melynek időpontjáról az iskola hirdetés útján tájékoztatja a szülőket és a diákokat.

BAPTISTA OKTATÁS

A tankönyvosztás helye: István Király Baptista Általános Iskola,
4482 Kótaj, Szent István u. 5.

Az iskola a bibliaismeret/hit- és erkölcstanoktatáshoz a Baptista Egyház által alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendelését megküldi a fenntartó részére, aki gondoskodik a rendelés egyháznak történő továbbításáról. A bibliaismeret/hit- és erkölcstanoktatáshoz alkalmazott tankönyvek beszerzéséről és az iskolákhoz tanévkezdésre történő eljuttatásáról a Baptista Egyház gondoskodik.

11. A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, CSENGETÉSI REND

Az első tanítási óra az alsó és felső tagozaton egyaránt reggel 8,00 órakor kezdődik. Rendkívül indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet vagy adhat engedélyt.

A nevelő-oktató munka a tantárgyfelosztással összhangban lévő heti órarend alapján történik pedagógus vezetésével a kijelölt tantermekben, illetve szaktantermekben. A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők.

A digitális kultúra tanórákra becsengetéskor vonulnak a tanulók a szaktanterembe a tanár jelenlétében.

Testnevelés órára becsengetéskor a tanulók a tornatermi öltözőből a szaktanár kíséretével vonulnak a tornaterembe.

Óraközi szünetekben a hátsó udvaron a játszótéren, a bitumenes pályán, a füves pályán, ill. a sorakozóhelyen - lehet a tanulóknak tartózkodni. Ezen kívüli területeken- kerékpártároló, környéke, gazdasági bejáró és főbejárat közötti terület, kerítésen kívüli iskolai terület - nem tartózkodhatnak tanulók.

11.1. A tanítási órák és az óraközi szünetek rendje

1. óra:	8:00 – 8:45	10 perces szünet
2. óra:	8:55 – 9:40	20 perces szünet
3. óra:	10:00 –10:45	10 perces szünet
4. óra:	10:55 –11:40	10 perces szünet
5. óra:	11:50 –12:35	10 perces szünet
6. óra:	12:45 –13:30	10 perces szünet
7. óra:	14.00 –14:45	10 perces szünet
8. óra:	14:55 –15:40	10 perces szünet
9. óra:	15:50 –16:35	10 perces szünet

A második óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a étkeznek. Az étkezés rendjét a tanulók órarendjéhez igazítva határozzuk meg.

A tanítási órák befejezése és az egyéb foglalkozások közötti időszakban főétkezésre hosszabb szünetet biztosítunk. A főétkezés 11.50 – 14.00 közötti időszakban folyik, a csoportbeosztásnak megfelelően folyamatosan.

A tanulók uzsonna esetében a tanteremben étkeznek.

BAPTISTA OKTATÁS

12. AZ ISKOLAI, TANULÓI MUNKAREND

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hat órától délután tizennyolc óráig tart nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:00 órától 18.00 óráig biztosítja.

A napközis foglalkozások 16:35 – ig, a tanulószobai foglalkozások 16:00 - ig tarthatnak.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7:30 óra és 7:45 óra között kell megérkezniük a főbejáraton keresztül.

A tanulók szünetben az udvaron tartózkodnak. Az óra kezdete előtt az osztályok az udvaron sorakoznak, majd az ügyeletes nevelő irányításával az osztálytermekbe vonulnak. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tantermekben, a folyosón, illetve az aulában maradnak.

Óraközi szünetekben a 4-8. évfolyam tanulói a belső udvar déli részén, a játszótéren, a bitumenes pályán, a füves pályán, ill. az udvari bejárati ajtó előtti sorakozóhelyen tartózkodnak. Az 1-3. évfolyam tanulói az udvar északi részének füves területén, az ott található játszótéren, valamint az udvari bejárati ajtó előtti sorakozóhelyen tartózkodnak. A gazdasági bejáró és főbejárat közötti területet szünetekben tanulóink nem használhatják.

A tanulók tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, napközis nevelője (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanuló a pedagógus felügyeleten (tanóra, napközi, tanulószoba, szakkör, sportedzés, egyéb szervezett iskolai foglalkozás) kívüli időben csak szülői felügyelet mellett tartózkodhat az iskola területén a nyitvatartási idejében.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az irodákban történik 8.00 óra és 15.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő ill. erre a feladatra megbízott felnőtt személy felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

12.1. A hetesek, tanulói ügyeletesek, tantárgyi felelősök kötelességei, feladatai

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint),
- a szünetben a termet kiszellőztetik,

- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 10 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot (igazgatót, vagy igazgatóhelyettest),
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, lekapcsolják a világítást. az aznapi utolsó tanítási óra után gondoskodnak a székek felrakásáról,
- gondoskodnak arról, hogy az osztályterem mindig tiszta és rendezett állapotban legyen.

Az 6-8. évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7:30 és 8:00 óra között, valamint az óraközi szünetekben az udvaron, valamint folyosóin tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleti rendet az iskolai diákönkormányzat állítja össze. Az ügyeleteseket az osztályfőnökök jelölik ki. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: házi feladat felelős, szertáros stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

12.2. Tanári ügyelet

Az iskolában reggel 7^{30} órától és az óraközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő 7^{30} - 8^{00} óráig illetve szünetekben köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épület rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni, az energiatakarékosságra figyelni.

Az ügyeletes nevelők felelősségi területe a következő épületrészekre terjed ki:

- földszint
- I. emelet
- II. emelet
- tornaöltözők
- udvarok.

Az ügyeletes nevelők beosztásáról a munkaközösség-vezetők, az igazgatóhelyettesek gondoskodnak.

BAPTISTA OKTATÁS

13. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

13.1. A tanórai foglakozások rendje

A tanórai foglalkozások 8:00-kor kezdődnek, minden tanóra 45 percig tart. A tanítási órát a tanár vezeti, utasításai mindenki számára kötelezőek.

Az órák rendje:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 10.00 – 10.45
4. 10.55 – 11.40
5. 11.50 – 12.35
6. 12.45 – 13.30
7. 14.00 – 14.45

A tanulók becsengetéskor a tantermekbe vonulnak, a nevelő megérkezéséig a hetesek felügyelnek az osztály rendjére. A digitális kultúra tanórákra becsengetéskor a tanár jelenlétében vonulnak a tanulók a szaktanterembe. Testnevelés órára a tanulók a tornatermi öltözőből a szaktanár kíséretében mennek a tornaterembe. A tanulók legfontosabb kötelessége a tanulás! Ebből fakadó kötelező feladata minden tanítási órára elhozni a tanuláshoz szükséges eszközöket és ezeket a pedagógus megérkezéséig előkészíteni. A tanuló a tanórán úgy kell, hogy viselkedjen, amely sem társait nem zavarja a tanulásban, sem tanárát az oktató-nevelő munkában.

A tanórán kívüli foglalkozások keretén belül szervezhetők meg:

- napközi, tanulószoba,
- diák-étkeztetés,
- tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások
- sportkör,
- szakkörök,
- versenyek, vetélkedők,
- kirándulások (a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük),
- erdei iskola,
- szabadidős foglalkozások,
- múzeumi, könyvtári, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

13.2. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozások a tanítási órák befejezése után 16:00-ig tartanak. A tanórák és egyéb foglalkozások között ebédelésre és pihenésre 45 perces szünetet biztosítunk.

Az egyéb foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

BAPTISTA OKTATÁS

Napközi otthon, tanulószoba: az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik.

A napközi munkarendje:

A délelőtti tanórai foglalkozásokat követően a napközis tanulók a napközis csoportjuk számára kijelölt tanteremben gyülekeznek, majd csoportvezető nevelőjükkel indulnak ebédelni.

Az étkezés után a tanulók a nevelő által irányított szabadidős foglalkozáson vesznek részt. 14:00 órától kezdődik a délutáni tanulmányi foglalkozás, amelynek első része 14:45-ig, majd 15 perces szünetet követően 15:00-tól 15:45-ig tart. Ezt követően fogyasztják el a tanulók az uzsonnát.

A tanulószoba munkarendje:

A tanulószobát vezető nevelő 12:35 és 16:00 között biztosítja a felügyeletet a tanulószobát igénylő felsős tanulók számára.

A délutáni egyéb foglalkozásokat az iskola nevelői a tanulók kötelező tanórai elfoglaltságához igazítva 11:50 óra és 16:15 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesítjük.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével –az iskola vezetősége dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. Az intézmény költségvetési helyzetétől függően a tanulók számára szabadon választható szakkörök lehetnek a szülők számára ingyenesek, vagy részben, ill. teljes egészében önköltségesek.

Az iskola által meghirdetett szakkörökre az osztályfőnöknél lehet jelentkezni. Ettől kezdve a szakköri foglalkozásokon való részvétel kötelező (5 fő esetén indítható).

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A

BAPTISTA OKTATÁS

legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Tanulmányi kirándulás

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és mozi-látogatások, klubdélutánok, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Erdei iskola

Az erdei iskola az a sajátos, a környezet adottságaira építő nevelési, tanulásszervezési egység, mely szorgalmi időben valósul meg. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola tanárai, vagy bármely más szervezet az iskola diákjai számára az iskolában önköltséges tanfolyamot igazgatói engedéllyel és az érintett tanulók szüleinek írásos beleegyezésével szervezhet. A tanórán kívüli rendszeres foglalkozások rendjét külön órarend rögzíti, melyet az igazgató hagy jóvá.

14. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

Az iskola pedagógiai programjában foglaltak alapján az igazgató elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható foglalkozásokról. A tájékoztató tartalmazza a foglalkozás nevét, heti óraszámát.

Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a választással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a választással kapcsolatos döntését.

A tanuló a választott foglalkozáson köteles részt venni, hiányzását igazolni, arról tanév közben nem maradhat ki.

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak a kötelező tanítási órák keretén belül hit-és vallásoktatás órákat szerveznek, melyen azok a tanulók vesznek részt, akik ezt választják. A többi tanuló részére az iskola kötelező bibliaismeret/hit-és erkölcstan órán történő részvételt biztosít. A hit- és vallásoktatáson való részvétel az azt választó tanulók számára kötelező.

A tanulók hit és vallásoktatását az egyházi jogi személy által kijelölt hitoktató végzi.

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

BAPTISTA OKTATÁS

A napközis, tanulószobai foglalkozásra való felvétel

Tanulószobába és napközi otthonba tanévenként előre minden év áprilisában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell előzetesen jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni ill. tanulószobás elhelyezését.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

14.1. Az általános iskolában a helyhiány miatti felvételi eljárási rend. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályai:

Ha az iskola a felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, sorsolás útján dönt a jelentkezők között. A sorsolásra vonatkozó szabályok:

- az iskola meghívja a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat,
- az igazgató háromtagú sorsolási bizottságot jelöl ki.

A sorsolásról jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza:

- a helyszínt, időpontot, jelenlévőket,
- az elhangzott tájékoztatást,
- fontosabb hozzászólásokat,
- a sorsolással felvételt nyert tanulók nevét,
- a sorsolás befejező időpontját,
- az aláírásokat, bélyegző lenyomatot.

A sorsolás előtt az igazgató tájékoztatást ad a jelenlévők számára. A sorsolási bizottság tagjai a meghívottakkal együtt egyeztetik a sorsoláson résztvevők névsorát. A neveket borítékokban helyezik el. Ezt követően a sorsolási bizottság a felvehető létszámnak megfelelő borítékot sorsol ki.

A sorsolási jegyzőkönyvet az igazgató a beiskolázási dokumentumok között őrzi meg.

A hátrányos helyzetű és az SNI tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül felvehető az a tanuló, akinek:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- testvére az intézmény tanulója,
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található,
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található,
- a baptista oktatási intézményekből érkező tanulók elsőbbséget élveznek.

BAPTISTA OKTATÁS

15. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE, FIGYELEMBE VÉVE A KÖRNYEZETTUDATOS HASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOKAT

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegőrzés szem előtt tartásával kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Védje a kulturált környezetet.

Audiovizuális eszközöket tanulók csak felügyelet mellett kezelhetnek. A tanuló felelős az órai munka során, illetve a délutáni foglalkozások alkalmával rábízott eszközök állapotának, működőképességének megóvásáért.

Eszközhasználat során szándékosságból vagy gondatlanságból bekövetkező károkozás esetén a tanulónak a törvényben szabályozott módon meg kell térítenie az okozott kárt.

A tankönyvellátás keretében kapott „tartós" tankönyveket a tanulók kötelesek jó állapotban megőrizni, és a tanév végén a meghatározott időben és helyen tanulásra alkalmas állapotban leadni.

Súlyos rongálás, sérülés esetén a tanuló, illetve annak szülője, az okozott kárt köteles megtéríteni.

A nem vagyoni károkért – ide sorolva különösen a számítógépek szoftveres úton történő használhatatlanná tételét – a tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik.

15.1. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használati rendje

A tanulók igényei alapján, előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. tornaterem, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Tanítási idő után az iskolában tartózkodó tanulók viselkedésükkel nem zavarhatják a munkát. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Vagyonvédelmi okok miatt a 13.30 óra után az üresen hagyott termeket zárni kell. Az informatika, élménypedagógiai termeket minden szünetben zárva kell tartani.

Az iskolához nem tartozó külső igénybe vevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben. Az igénybe vevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az iskola munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatában foglaltakat.

BAPTISTA OKTATÁS

15.2. Informatika terem rendje

A szaktanár és rendszergazda feladata:

- a számítógépek működőképességének biztosítása
- a szaktantermet – tanórán kívül – mindig zárva tartja.

A tanulókra vonatkozó előírások:

- A gépteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
- A teremben a balesetveszély és a berendezések nagy értéke miatt fegyelmezetten kell viselkedni.
- Felállni, helyünket elhagyni csak engedéllyel lehet!
- Gépet bekapcsolni, kikapcsolni, újra indítani csak engedéllyel lehet!
- Csak azt a programot lehet használni, amit a tanár enged!
- Másik tanuló munkáját nem szabad zavarni, mindenki csak a saját gépével munkálkodhat.
- Saját háttértár csak engedéllyel használható, internetről csak engedélyezett anyag tölthető le.
- A számítógépet abban az állapotban kell otthagyni ahogy volt, nem telepíthető más program, nem törölhető vagy változtatható a meglévő.

Tilos:

- teremben ételt, italt fogyasztani,
- kábelekhez nyúlni,
- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

15.3. Tornaterem rendje

- testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani,
- a testnevelés órákon, sportkörökön sportfelszerelésben (tornacipő, edzőcipő, fehér póló vagy trikó, sötét nadrág vagy melegítő) jelenhetnek meg a tanulók,
- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
- az átöltözés után a számukra kijelölt öltözőben kell várakozniuk nyitott ajtó mellett,
- balesetvédelmi okokból a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, nagy, lógó fülbevalót. Ezeket a foglalkozás előtt a foglakozást tartó pedagógusnak kötelesek átadni.
- hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- a testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, melynek ellenőrzése az óravezető tanár felelőssége.

BAPTISTA OKTATÁS

15.4. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

15.5. A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, vagy feltételhez kötése

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel (osztályfőnökkel vagy az érintett szaktanárral) megbeszélik.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő írásbeli kérelmére az igazgató engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. A nagyobb értékű tárgyat megőrzésre a tanulók leadhatják az iskolatitkárnak, aki azt biztonságos helyre elzárja. A megőrzésre leadott tárgyakért az iskola kártérítési felelősséget vállal, a megőrzésre le nem adott tárgyakért azonban a szülők vállalják a felelősséget.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket az iskola - az érintett nevelő vagy igazgató - csak a szülőnek adja át, az eset tanulságainak megbeszélését követően.

Az iskola létesítményeiben szándékosan okozott kárt a tanuló gondviselője köteles megtéríteni.

Minden tanuló köteles tiszteletben tartani társai és a közösség tulajdonát, felszerelését.

A tanuló felelős a rábízott és kikölcsönzött taneszközökért, annak engedély nélküli elvitele, szándékos rongálása kártérítési kötelezettséget von maga után.

BAPTISTA OKTATÁS

Talált tárgyakat a tanulók a titkárságon kötelesek leadni. Az iskola minden tanév végén karitatív célra felajánlja az át nem vett talált tárgyakat.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget azokért a tárgyakért, amelyek nem hozhatók összefüggésbe a tanulmányi munkával, vagy amelyek elvesztése a tanuló nem körültekintő magatartása miatt következett be.

Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet; politikai célú tevékenység csak 17.00 után folytatható.

15.6. Védő, óvó előírásokat a tanulókkal ismertetni kell:

- a tanév első közösségi nevelés óráján,
- szükség szerint tanórák, foglalkozások előtt,
- kirándulások előtt.
- táboroztatás előtt.

Védő, óvó előírásokhoz tartoznak:

- a tanulók egészsége és testi épsége védelmére vonatkozó előírás,
- foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- tilos és elvárt magatartásforma meghatározása, ismertetése,
- tűzvédelmi szabályzat,
- balesetvédelmi előírás.

Testi épségre veszélyes eszközök tilalma:

- A tanulók az iskolába kerékpárral, egyéb eszközzel saját illetve szülői felelősségvállalással jöhetnek. Az intézmény területén csak gyalogosan közlekedhetnek. A közlekedési eszközöket a kerékpártárolóba kell elhelyezni. A kerékpártároló nem őrzött, ezért az iskola az esetleges kárért felelősséget nem vállal.
- Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken tilos dohányozni, szeszes italt fogyasztani.
- Tilos az iskolába a következő tárgyak behozatala: szúró- és vágóeszköz, robbanószer, gyufa, öngyújtó, napraforgómag, kártya, rágógumi, energia ital.
- Tilos testnevelés órán ékszert viselni.
- Tilos a műköröm viselése.

Az iskola egyes speciális helyiségeire vonatkozó óvó-védő előírások az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek.

16. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

A tisztelet, szeretet, és mértéktartás vonatkozzon a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára. Tanárainak és társainak illedelmesen köszönjön, és fogadja mások köszönését.

BAPTISTA OKTATÁS

Kerüljék a durvaságot, annak bármilyen formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, sérti.
Alkalomhoz illően, a tisztaság, mértékletesség és az egyszerűség szabályát követve jelenjen meg az iskolán kívüli programokon.
Tartózkodjon minden olyan cselekedettől vagy megnyilvánulástól, amely szembe helyezkedik az iskolai baptista szellemből táplálkozó erkölcsi alapelvekkel.
Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken, versenyeken, túrákon, kirándulásokon stb. a tanulóktól fegyelmezett magatartást várunk el.
A rendezvények alatt a tanulók kötelesek a maguk és a társaik testi épségére vigyázni, a kísérő pedagógus utasításait minden esetben betartani.
A tanulók a pedagógus engedélye vagy kísérete nélkül nem hagyhatják el rendezvény helyszínét.
A rendezvényen használt eszközöket, tárgyakat, berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják, ha arra engedélyt kaptak.
Szándékos károkozás esetén a kár megtérítése a tanuló szüleit terheli.

17. VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK

Az István Király Baptista Általános Iskola diákja:

- büszke iskolájára, az iskolában és az iskolán kívül úgy viselkedik, hogy az iskola hírnevét nem csorbítja,
- tanárainak és társainak illedelmesen köszön, és fogadja mások köszönését, kerüli a durva, trágár beszédet,
- az iskolai ünnepélyeken ünneplőben, egyenruhában jelenik meg,
- versenyeken igyekszik sportszerűen és tisztességesen legyőzni más iskola diákjait;
- tiszteletben tartja mások véleményét,
- kerüli a szélsőséges és megbotránkoztató öltözködést, amellyel társait és nevelőit zavarja a tanulásban, tanításban,
- körmét és haját nem festi,
- nem visel magán testékszert.

Az István Király Baptista Általános Iskola pedagógusa:

- közösen alkotott, egységes követelmények alapján folytatja a nevelő-oktató tevékenységet
- személyiségében tükrözi az iskola által képviselt értékeket
- pontos, fegyelmezett munkavégzést valósít meg, amelynek során kreativitás, önképzés, a kulturális nyitottság jellemzi
- viselkedési kultúra tekintetében az alábbi elveket tartja irányadónak:
    - etikus magatartás képviselete a konfliktuskezelés során
    - őszinteség, nyíltság a szülői kapcsolatok terén
    - szeretet, empátia, elfogadás a gyerekek nevelése során

A fenntartó, működtető egyetértésének megszerzése többletköltség esetén

A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

BAPTISTA OKTATÁS

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirendet a nevelőtestület a szülői szervezet, diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirendet minden tanév előtt indokolt felülvizsgálni. A hatályba lépés napjától visszavonásáig érvényes

18. A MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

Mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz használata az iskolában tartózkodás teljes időtartama alatt az iskola területén (épületben, udvaron) tilos!

A szükséges felszereléseken kívül mobiltelefonok, hordozható informatikai eszközök a tanórán és egyéb foglalkozásokon csak a pedagógus engedélyével, az általa meghatározott időben és céllal használhatóak, melyről az elektronikus napló felületén keresztül kapnak értesítést.

A saját tulajdonú IKT eszközökért az intézmény felelősséget nem vállal.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

Az iskolában engedély nélkül fénykép és hangfelvétel készítése és azok közösségi oldalakon való közzététele tilos.

A szabályzat megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.

Az IKT eszközöket a pedagógus kezeli, a tanulók az ő irányításával, felügyeletével dolgozhatnak.

19. BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBA ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEI

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekménytől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit is. A vizsgálat lefolytatásához 3 fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem:

BAPTISTA OKTATÁS

- ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, haladéktalanul be kell nyújtani a szükséges hatósági bejelentést;
- ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy azzal történő fenyegetés fegyelmi eljárás alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül meg kell indítani;

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény:

- milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését;
- az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit;
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést;
- milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal;
- milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk. Megelőzésként alkalmazzuk: a problémamegoldó beszélgetőkört valamint a kerekasztal megbeszélést.

BAPTISTA OKTATÁS

A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Nyilatkozat

(Diákönkormányzat)

Az István Király Baptista Általános Iskola Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását a 2024. május 28-án megtartott ülésén megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Kótaj, 2024. május 28.

Dudás Liliána

Dudás Liliána

a Diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

(nevelőtestület)

Az István Király Baptista Általános Iskola Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Nevelőtestület a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2024. május 28-án megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kótaj, 2024. május 28.

Deák Szvetlána Ágnes

Deák Szvetlána Ágnes

a nevelőtestület nevében

BAPTISTA OKTATÁS

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében az István Király Baptista Általános Iskola Házirendjét az Nkt. 32. § (1) be. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024. május 29.

.....

fenntartó



BAPTISTA OKTATÁS